

Zmluva o vedení účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy

Odberateľ: Materská škola
Mierová 2
969 01 Banská Štiavnica
zastúpená: Janka Trilcová
IČO: 42196817

Dodávateľ: Stanislava Auderová
Mierová 672/6
969 01 Banská Štiavnica
IČO: 46563130
DIČ: 1049617690

Čl. I.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy

1. Dodávateľ je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený viesť účtovníctvo, personálnu a mzdovú agendu.

Čl. II.

Povinnosti dodávateľa

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojnú účtovníctvo, personálnu a mzdovú agendu.
- 2.2 Pre odberateľa bude:
 - mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu;
 - vyhotovovať štvrťročne účtovné závierky a prehľady;
 - zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných kontrol
 - informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať ; účtovné konzultácie;
 - robiť ročnú účtovnú závierku ;
 - spracovávať rozpočet (navrhovať, upravovať);
 - vypracovávať pracovné zmluvy a dohody;
 - vypracovávať rozhodnutia o plate;
 - spracovávať a vyhodnocovať doklady prijímaných nových zamestnancov;
 - prihlasovať a odhlasovať zamestnancov zo sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní;
 - vykonávať mesačné spracovanie dochádzky a výplat;
 - vytvárať a zasielať mesačné výkazy pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, daňový úrad, taktiež ročné hlásenia pre daňový úrad;
 - vykonávať zrážky z príjmov zamestnancov na základe ich žiadostí a rozhodnutí štátnych inštitúcií;
 - vykonávať ročné zúčtovanie daní zamestnancov na základe ich žiadostí;
 - vytvárať mzdové štatistické výkazy ;

- komunikovať zo sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom a inými inštitúciami.

Čl. III.

Cena

- 3.1 Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť:
1. Za vedenie podvojného účtovníctva do počítača paušálnu sumu 120,- EUR mesačne.
 2. Za vedenie personálnej a mzdovej agendy paušálne 80,- EUR mesačne.
- 3.2 Dohodnutá cena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má dodávateľ právo účtovať zmluvné penále 0,3 % z dlžnej čiastky za každý deň.
- 3.3 Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu vedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva novou zmluvou.

Čl. IV.

Povinnosti odberateľa

- 4.1 Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady.
- 4.2 Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
- 4.3 Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 4x ročne, a to v termínoch 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.
- 4.4 Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na Mestský úrad, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzдание alebo odoslanie.
- 4.5 Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. V.

Povinnosti dodávateľa

- 5.1 Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov a ďalších zákonov, súvisiacich s činnosťou odberateľa.
- 5.2 Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.
- 5.3 Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.

- 5.4 Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.
- 5.5 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

**Čl. VI.
Sankcie, penále a pokuty**

- 6.1 V prípade penalizácie zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. V tejto zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi dodávateľ.
- 6.2 V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. IV hradí vymerané penále odberateľ.

**Čl. VII.
Platnosť zmluvy**

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína bežať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

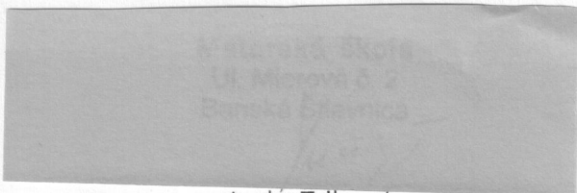
**Čl. VIII.
Odovzdanie dokladov**

- 8.1 V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy a výkazy a PaM odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

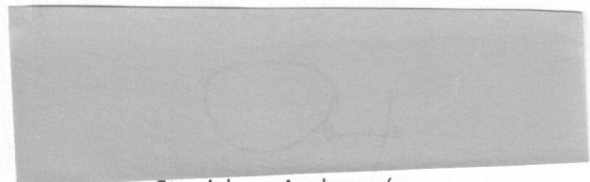
**Čl. IX.
Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).
- 9.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

V Banskej Štiavnici, dňa 31.8.2016.



Janka Trilcová
odberateľ



Stanislava Auderová
dodávateľ